

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE
DISEÑADOR/A GRÁFICO/A
PROYECTO WARMI Lab – ACTÍVATE Sucre**

1. ANTECEDENTES.

La Federación de Empresarios Privados de Chuquisaca (FEPCH) en un trabajo conjunto con la instancia de articulación para el fortalecimiento de emprendimiento e innovación “ACTÍVATE Sucre”, ha elaborado este documento para la contratación de un CONSULTOR (A) DE DISEÑO GRÁFICO, para la implementación y desarrollo productos gráficos y audiovisuales en el marco del PROYECTO WARMI Lab – 2022, financiado por el Programa de Naciones Unidas Para el Desarrollo – PNUD.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es contar con un profesional responsable de realizar el diseño, diagramación y/o corrección de contenido, para materiales gráficos y audiovisuales en concordancia con la implementación de la estrategia y el plan de comunicación y visibilidad del proyecto; así como, la difusión de todas las acciones y actividades del mismo.

3. ALCANCES DEL TRABAJO

Diseño de productos gráficos y audiovisuales del Plan de Comunicación ACTÍVATE Sucre - WARMI Lab, velando por el adecuado posicionamiento de la marca ACTÍVATE Sucre y el Proyecto de Aceleración de Empresas y Emprendimientos “WARMI Lab” en redes sociales, medios audiovisuales digitales, prensa escrita y actos públicos.

4. ACTIVIDADES

El consultor/a debe desarrollar las siguientes actividades emunciativas más no limitativas:

- Realizar adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada área involucrada los insumos necesarios.
- Generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la identidad institucional.
- Coordinar los procedimientos de diseño y elaboración de los materiales gráficos, audiovisuales, de manera articulada con las áreas de comunicación del ecosistema emprendedor de Sucre y las instituciones fundadoras y financiadoras de ACTÍVATE Sucre.
- Organizar los archivos de documentaciones gráficas y audiovisuales, entre otros, de las diversas actividades desarrolladas del Proyecto.
- Diseñar, diagramar contenidos en formatos adecuados según público objetivo y/o actividad, incluyendo la producción de materiales informativos, boletines, gacetillas, flyers y presentaciones, entre otros.
- Acompañar las coberturas fotográficas, de audio y escrita de las actividades del proyecto.
- Acompañar el proceso de producción y publicación de los materiales audiovisuales (videos, spots publicitarios, fotografías, cartelería, redes sociales, radio y televisión y/u otros

medios previstos en la propuesta de campaña) de manera a asegurar el uso apropiado de la línea creativa aprobada.

- Preparar la identidad para los eventos organizados (como talleres, simposios, reuniones y otras actividades similares).
- Organizar una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos.
- Coordinar las publicaciones con autores, editores, imprentas y dependencias pertinentes, haciendo seguimiento y control de calidad de los materiales remitidos a imprenta.
- Coordinar las acciones comunicacionales con las instancias decisorias del proyecto.
- Otras actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

5. PRODUCTOS ESPERADOS, INFORMES Y FORMA DE PAGO

PLAN DE COMUNICACIÓN PROYECTO WARMI Lab		
Nro.	Productos	Porcentaje de Pago
2	Presentación de plan de trabajo y Primer informe de: diseño, materiales gráficos y comunicacionales, solicitados durante la implementación de la campaña comunicacional Escuela empresarial Warmi Lab.	15%
3	Segundo Informe de: diseño, materiales gráficos y comunicacionales, solicitados durante la implementación de la campaña comunicacional Aceleradora Warmi Lab.	25%
3	Tercer Informe de: diseño, materiales gráficos y comunicacionales, solicitados durante la implementación campaña comunicacional Comunidad Sorora y Networking	25%
5	Informe final documentado (Documento de Memoria WARMI Lab.) sistematizando todo el proceso abordado durante la consultoría, en archivo digital de los materiales elaborados en formatos modificables (sin código de seguridad).	35%

7. LUGAR Y PLAZO

La citada consultoría tiene como base de operaciones la ciudad de Sucre y se ejecutará en un lapso de 4 meses y medio, a partir de la firma de contrato en el mes de enero del 2022.

8. SUPERVISION Y COORDINACION

La aprobación de productos estará a cargo de la Gerencia General de la Federación de Empresarios Privados de Chuquisaca.

9. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

- Experiencia laboral profesional específica mínima de 2 años en Diseño Gráfico. Se valorará experiencia específica en desarrollo de materiales de comunicación institucional, tanto de instituciones públicas, organizaciones sociales y educativas, o entidades privadas.

Características Personales y Profesionales:

- Excelente habilidad de comunicación, redacción y trabajo en equipo.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quienes interactúa.

10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El monto total para la implementación de la consultoría es de **Bs. 18.720,00** (Diez y ocho mil setecientos veinte 00/100 Bolivianos)